



Collaborative Working Group
on Solid Waste Management in Low-
and Middle-income Countries

**Renforcement des capacités et
plaidoyer pour la gestion améliorée
des déchets solides et des ressources**

Atelier CWG - WASH
1 - 5 décembre 2008
Ouagadougou, Burkina Faso

#2 GESTION DE DECHETS SOLIDES AU LAHORE – HIER ET AUJOURD’HUI¹

Par Iftekhar Ahmad & Muhammad Farooq

1. Introduction

Après une longue période au cours de laquelle il a été déployé peu d'effort pour développer la capacité du personnel municipal qui intervient dans la gestion des déchets solides (GDS) à Lahore au Pakistan, les huit dernières années ont vu de nouvelles approches et de nombreuses tentatives pour améliorer les services en développant la capacité. Cet article fait la revue des changements qui ont eu lieu dans les services de collecte de déchets à Lahore, et examine les mesures qui ont été mises en œuvre pour améliorer la capacité du personnel municipal et des prestataires de service du secteur privé. Il propose également les raisons du succès et des échecs des politiques passées, et se rapporte aux mesures actuelles qui visent à apporter des améliorations.

Le Lahore est une grande ville tentaculaire entourant une aire de 1770 kilomètres² avec une population estimée à environ 8 millions d'habitants. La production totale de déchets de diverses sources est d'environ 5.200 tonnes par jour, dont environ 4000 tonnes sont enlevées.

2. Le Passé

2.1 Leadership

De toute évidence aucun développement significatif en GDS n'a eu lieu jusqu'au siècle actuel. Cependant beaucoup d'initiatives notables ont été prises pendant le court mandat d'un directeur dynamique du département de gestion des déchets solides (DGDS) de la Metropolitan Corporation de Lahore (MCL). Il a travaillé pendant environ une année et a introduit un nombre d'innovations sans précédent. Avec une grande formation conventionnelle (des diplômes Licence, MBA et MBBS), il a réussi à mettre en oeuvre ses idées innovatrices principalement en raison de sa grande expérience dans les questions de développement et ses capacités de gestion impressionnantes, alors qu'il travaillait pour le gouvernement et les agences internationales.

2.2 Mécanisme institutionnel de GDS

2.2.1 Administration de collectivités territoriales

La Metropolitan Corporation de Lahore (MCL) était l'autorité de collectivité territoriale et sa principale responsabilité était la collecte et l'évacuation des déchets solides de Lahore.

¹ Ce texte a été traduit de l'anglais. Titre original: "Solid waste management in Lahore – past and present"

La collecte au porte-à-porte est considérée largement comme la meilleure méthode de collecte, mais cette méthode n'a pas servi à l'échelle de la ville par la collectivité territoriale au Pakistan. Au lieu de cela, les employés chargés de l'assainissement balayaient les rues et collectaient les déchets principalement dans des récipients communautaires. Cette méthode a encouragé le grand public à déposer les ordures dans la rue, avec pour résultat des rues insalubres et un blocage des fossés d'écoulement.

Bien que la collecte au porte-à-porte ait été considérée comme la méthode la plus souhaitable pendant de nombreuses années, on a cru que à MCL ² que cette méthode ne marcherait pas à Lahore en raison de la nécessité de changer le comportement du public et les grands besoins de main d'oeuvre, de finances et de supervision. Les gestionnaires municipaux ont cru que les agents de l'assainissement ne pourraient pas s'ajuster à une nouvelle méthode de collecte des déchets.

2.2.2 Implication du Secteur privé

En raison de ces problèmes, le MCL s'est tourné vers le secteur privé formel pour lui apporter la main d'oeuvre, les ressources, et la nouvelle vision nécessaires pour l'introduction de la collecte primaire au porte-à-porte. Le MCL s'occuperait de la gestion et les entreprises privées feraient le repos. Après avoir passé en revue les expériences auprès du secteur privé dans d'autres villes, le MCL a décidé de se servir du système de concession, dans lequel les prestataires de service du secteur privé collecteraient leur revenu directement auprès des ménages et des entreprises. Les franchisés devaient se charger du balayage de la rue et de la collecte au porte-à-porte, porter les déchets aux points de transfert d'où ils seraient recueillis par les équipages municipaux. Les inspecteurs municipaux devaient vérifier leur travail et appliquer des sanctions en cas de défauts.

Le système de concession a été présenté dans l'intention d'apporter des améliorations révolutionnaires à la propreté de la ville. Avant de présenter le système à l'échelle dans la ville, il a été testé à une échelle pilote dans six secteurs à haut revenu. Il s'est avéré une réussite après une période d'essai de quatre à six mois. Alors le projet a été formellement lancé en juin 2001 dans neuf grandes zones (à revenu faible, intermédiaire et élevé) de Lahore, avec l'espoir qu'il dure pendant une période d'essai d'un an. Ces zones ont été considérées comme les plus appropriées pour le système. Le MCL, avec son personnel limité, travaillait déjà dans ces secteurs, alors ces employés ont été retirés quand le système de concession a été introduit. Les offres des franchisés potentiels ont été évaluées selon leurs frais de service proposés pour ces secteurs – les frais étant de préférence moins élevés que les taux quotés du MCL. Une moyenne de six entreprises est entrée en compétition pour chaque secteur. Certaines des entreprises étaient nouvelles dans les affaires de gestion des déchets.

Avant de lancer le système, il n'y avait pas de tentative pour développer la capacité du personnel municipal ou des franchisés. C'était un système totalement nouveau, qui était introduit pour la première fois dans l'histoire du Pakistan, et le gouvernement et les franchisés ignoraient les implications du système.

Le système a échoué pour trois raisons :

² Vous trouverez une liste des sigles à la fin de cet article.

- La mauvaise coordination entre le MCL et les franchisés (en particulier, l'enlèvement incertain des déchets dans les points de transfert, et le manque de suivi efficace) a conduit à des dépôts incontrôlés de déchets solides à ciel ouvert, causant la pollution, la nuisance et le mécontentement. Ces échecs ont été associés à une absence d'imputabilité résultant du manque d'intérêt des plus hauts responsables couplée à la faible priorité politique de la GDS.
- La faible coopération entre les communautés et les franchisés a eu pour conséquence une faible participation au système. Les causes fondamentales de cette faible participation comprenaient la qualité de service insuffisante, l'interaction insuffisante avec les chefs communautaires, les frais de service jugés inaccessibles pour les résidents de quartiers à faible revenu, et la non considération de l'environnement.
- Avant d'introduire le système de concession, tous les acteurs devaient avoir été impliqués dans la prise de décision et le renforcement des capacités non seulement pour créer une appropriation du système mais pour s'assurer également la durabilité du système de concession. Puisque le système était nouveau pour tous, le renforcement des capacités de tous les intervenants aurait pu se faire avec l'aide des experts d'outre-mer en matière de GDS.

2.2.3 Implication des ONG

Un projet pilote a été lancé dans un vieux quartier muré de la ville de Lahore, servant 36.000 résidents. Cela ne faisait pas partie du système de concession ci-dessus, mais constituait une entreprise de joint venture de MCL et une organisation non gouvernementale appelée Commission des jeunes pour les droits de l'homme (YCHR). Elle a été financée par le département du développement international (DFID) du Royaume Uni. Elle a commencé en 1999 et s'est achevée en novembre 2001.

Collecte du porte à porte à MCL

Le MCL a également pris une autre initiative pour fournir un service de collecte au porte-à-porte dans certaines parties de la ville en divisant toute la ville en dix zones, les zones en quartiers, et les quartiers en unités. Malheureusement l'inefficacité du personnel d'assainissement a terni l'image du MCL. Les vérifications et le contrôle du personnel étaient inefficaces. Il y avait également du laxisme de la part des résidents qui ne déposaient pas leurs déchets dans des récipients ou qui ne servaient pas de sacs pour se débarrasser de leurs déchets.

2.3 Programmes de Développement des Capacités

Un certain nombre d'idées innovatrices ont été discutées et mises en œuvre plus tard pendant la période de mi 2000 à mi 2001 par les cadres supérieurs du MCL. La plupart de ces initiatives ont porté sur l'amélioration de la capacité de DGDS à introduire de nouvelles idées. Les informations sur certaines de ces initiatives sont :

2.3.1 Recrutement de professionnels qualifiés

La plupart du personnel travaille dans la GDS depuis des décennies. Certains d'entre eux étaient illettrés et d'autres avaient une certaine formation. Conscients de la pénurie de main d'œuvre qualifiée, les cadres supérieurs ont décidé de recruter des professionnels qualifiés (essentiellement des aménagistes) dans le secteur de la GDS. Le recrutement de ces professionnels a non seulement contribué efficacement à la réduction du chômage des

diplômés mais il a également donné une impulsion à l'activité de GDS. Le nombre de ces professions a été réduit plus tard, certains ayant été transférés à d'autres départements et le non renouvellement du contrat d'autres agents.

2.3.2 Utilisation d'ordinateurs pour la comptabilité

Pour tenir des registres des déchets solides recueillis, transportés et évacués vers des sites officiellement indiqués, les données couvrant l'ensemble du système de GDS ont été informatisées. Des formulaires ont été préparés pour être remplis pour différentes activités de sorte que les données de celles-ci pouvaient être saisies dans le système automatisé pour un suivi actualisé de l'information.

Les registres automatisés sont encore maintenus. L'utilisation est faite d'un système d'information géographique (SIG) pour la préparation des cartes décrivant les frontières administratives des villes et de l'UC.

2.3.3 Recouvrement de coûts

La plupart des gens au Pakistan considèrent que la collecte de déchets est un service qui devrait être fourni sans frais, et ils n'étaient pas disposés à payer ce service – en particulier les personnes vivant dans les zones à faible revenu. Pour contester cette idée fautive, des droits d'usager ont été introduits.

Il y avait deux questions liées aux droits d'usager – d'abord, comment recouvrer cette somme auprès de tous les segments de la société étant donné le fait que la majeure partie de la population ne serait pas disposée à payer des services municipaux, et en second lieu, combien faire payer. La solution préférée a consisté à ajouter une surtaxe (variable selon le secteur du domicile) à la facture d'eau, et ce mécanisme a réussi puisque le refus de payer peut mener au dépôt de compteur d'approvisionnement en eau du ménage.

2.4 Relations Publiques

2.4.1 Cellule des plaintes

Une cellule (Unité) de plaintes a été également mise en place dans le DGDS de MCL. Le but était de tenir des archives des plaintes relatives au service de collecte de déchets solides et de les traiter également en temps opportun. La cellule des plaintes est encore en fonction parce qu'elle crée un sens de propriété parmi les citoyens puisqu'ils ont le droit de déposer des plaintes et de chercher réparation.

2.4.2 Campagne de Sensibilisation de masse

Les campagnes de sensibilisation de masse se basaient sur les stands du DGDS installés dans les différentes expositions. L'idée était de créer une prise de conscience parmi le public au sur le fonctionnement du département et les initiatives prises en ce sens.

3. Le Lahore Aujourd'hui

3.1 Mécanisme institutionnel de Gestion des Déchets Solides

3.1.1 Changements Récents

En juin 2001, le MCL a été dissous et une nouvelle autorité gouvernementale appelée Gouvernement local de Lahore (CDGL) s'est constituée sous l'ordonnance de la Collectivité Territoriale du Pendjab en août 2001. Le District de Lahore a été d'abord divisé en 6 villes et 150 Conseils d'Union (UC) au lieu de 8 zones et de 130 circonscriptions dans le territoire du MCL. Pour chaque UC, il y a un Nazim (chef élu) et un Naib Nazim (aide Nazim élu) et il peut y avoir plusieurs conseillers.

L'objectif en divisant toute la ville de Lahore en six petites villes et 150 Conseils d'Union était de décentraliser les pouvoirs au niveau administratif le plus bas. Les représentants élus étaient tenus responsables de l'administration de leurs districts, leurs villes et les UC respectifs en faisant le suivi des activités de GDS du personnel du DGDS. Après l'établissement du CDGL il y a eu une autre subdivision de la ville en 9 petites villes parce que certaines villes étaient trop grandes pour être gérées efficacement par les responsables élus.

La gestion du système de déchets solides a été décentralisée à l'UC pour permettre aux représentants élus de faire le suivi des activités du personnel d'assainissement dans leurs juridictions respectives. Dans ce nouveau système, un ouvrier sanitaire sert 1000 personnes par jour, mais ceci a conduit à une GDS inefficace à travers le tout le district parce que la charge de travail est trop forte pour les travailleurs.

Comme on pourrait s'y attendre, ces changements radicaux dans les mécanismes administratifs n'ont pas été sans difficultés et sans problèmes. Le CDGL est chargé d'une variété de fonctions et rencontrait beaucoup de problèmes à différents niveaux. Ces problèmes étaient provoqués par le manque d'infrastructure, le mauvais urbanisme, le manque d'expertise, l'empiétement de droits, les dangers environnementaux, le manque de machines, le manque de personnel, et l'insuffisance de conscience publique.

Les efforts en cours doivent surmonter ces problèmes. Un plan de GDS complet (pendant l'année 2007-2021) a été marqué à la craie. La vision derrière ce plan est de créer une société de déchets zéro (à Lahore) en introduisant et en mettant en œuvre le concept des 3R (Réduire, Recycler et Réutiliser), portant sur le respect des lois et des règlements, et le développement d'incitations économiques, le partenariat et la technologie. D'autres aspects importants du plan incluent

- ♦ amélioration et développement de l'infrastructure,
- ♦ gestion des installations de compost et de récupération de matières par le secteur privé;
- ♦ salaires du personnel de GDS basés sur le rendement,
- ♦ utilisation efficace des ressources financières,
- ♦ développement des capacités du personnel de GDS; et
- ♦ approvisionnement à l'extérieur de la collecte de revenu.

3.1.2 Suite des initiatives initiales

La cellule des plaintes joue toujours un rôle utile dans les relations avec la clientèle et le système de comptabilité informatisé est toujours en service. En capitalisant cette expérience avec les ordinateurs, le CDGL a développé et a maintenu son propre site Web contenant les informations sur le fonctionnement de différents départements.

Certaines des initiatives prises par le passé ont eu des impacts significatifs sur la GDS. Certains de ces impacts n'ont duré que peu de temps seulement mais d'autres ont continué à ce jour.

3.2 Programme de développement de capacités

3.2.1 Leadership

De nouveaux concepts de programmes de formation et de campagnes de sensibilisation internes ont été développés, avec pour résultat un programme complet de renforcement de capacités qui devrait débiter vers la fin 2008. Le catalyseur derrière ces idées a été le responsable de District (Planification) chargé de la GDS. Il a activement travaillé à la mise en oeuvre de ces idées. Il a bénéficié de l'appui total des cadres supérieurs jusqu'ici. Il est également intéressé à la conservation des ressources, et ainsi il a installé les meubles usés dans le hall de formation, et employé les matériaux de récupération de construction etc. pour sa construction. À l'entrée du hall de formation, il a fixé ce slogan *"Pour les personnes industrielles, les montagnes ressemblent aux cailloux et vice versa"*.

Les chapitres suivants précisent les principales caractéristiques de ce programme.

3.2.2 Formation interne

La formation locale sera fournie dans le cadre d'un programme de formation interne pour le personnel subalterne comprenant les ouvriers sanitaires et les inspecteurs sanitaires. Les formateurs seront formés par des experts internationaux. Plusieurs employés non qualifiés sont illettrés et ne sont pas informés sur les principes fondamentaux des questions de GDS et de salubrité et de sécurité. La plupart des employés avaient travaillé à la GDS pendant plusieurs années sans comprendre les implications de leur travail.

Un hall de formation a été affecté aux cours de formation élémentaires pour le personnel subalterne. Chaque cours de formation fera participer environ 30 des personnes (y compris des ouvriers, des superviseurs et des inspecteurs de l'assainissement). Les cours seront administrés tout au long de l'année, chaque cours durant une semaine. Les diverses matières projetées comprennent les fondamentaux de la GDS, les principes de base de la GDS, les éléments fonctionnels de la GDS, la génération de déchets, le stockage de déchets, la collecte primaire, le transport de déchets, l'élimination des déchets, la récupération des matériaux recyclables, l'éducation publique, l'économie de la gestion des déchets, la gestion des déchets hospitaliers et le compostage. A la fin de chaque cours, des examens seront administrés pour évaluer ce que chaque participant a retenu. Les promotions et les affectations de personnel se baseront sur le résultat à ces examens de même que sur l'expérience antérieure et les dossiers, et il est prévu que cette articulation avec la participation à la formation les motive à accorder une attention particulière à la formation qu'ils reçoivent.

3.2.3 Formation au niveau de la Maîtrise

Les formations pour les cadres moyens et le personnel subalterne (tel que les responsables auxiliaires de districts) seront fournies par les institutions locales tels que l'institut de développement professionnel du Pendjab, l'Institut de Politique de Développement Durable (SDPI), et la Cellule urbaine du service de planification et de développement (P&DD). Il a été également demandé à la Cellule urbaine de développer un programme de formation pour les directeurs de niveau intermédiaire.

Une formation additionnelle sera fournie par d'autres organisations du gouvernement en passant par des conférenciers invités d'outre-mer. Un exemple de tels événements a été le cours de formation de quatre jours en 2007 intitulé "Gestion intégrée des déchets solides au Pendjab" qui a été organisé par la cellule urbaine (P&DD) en collaboration avec la Banque mondiale et l'Agence Coréenne de Coopération internationale, en passant par des experts en matière de GDS de l'institut de l'environnement de Corée et la Société de Gestion de Site d'enfouissement de Sudokwon. Le but de la formation était d'aborder les insuffisances institutionnelles dans les services de GDS au niveau local. La formation a connu la participation du personnel de GDS comprenant les inspecteurs sanitaires, les inspecteurs sanitaires en chef, les vice responsables de District, les urbanistes et autre personnel appartenant aux entités de divers gouvernements et du secteur privé telles que les administrations municipales de CDG, de Tehsil (pour les petites villes divisées en Tehsil et non en petites villes), les cellules urbaines, les cantonnements, et l'autorité de défense pour le Logement dans toute la province du Pendjab.

3.2.4 Cellule Urbaine

La cellule urbaine joue un rôle central dans le renforcement institutionnel du DGDS dans les diverses villes. Elle a été établie en mars 2006 comme unité de gestion de projet dans le cadre du Service de planification et de développement (P&DD) du gouvernement du Pendjab. Elle offre ses services uniquement dans la province du Pendjab.

La cellule urbaine est dirigée par un Directeur de Projet (qui est le directeur général de la gestion du DGDS de MCL pendant la période mi 2000 – mi 2001). Elle est composée en personnel essentiellement de professionnels étrangers qualifiés et expérimentés dans divers domaines tels que l'urbanisme, le transport urbain, la GDS, l'eau et l'assainissement en milieu urbain et les finances municipales.

Récemment, la cellule urbaine travaillait à plusieurs projets sous la responsabilité de l'urbanisme, de la GDS, du transport urbain, et des finances municipales. Les projets sous la direction de la GDS incluent ; "Consultation pour une GSDS intégrée au Pendjab," "Plans de GDS intégrés dans les villes du Pendjab," "Renforcement de capacités institutionnelles dans les départements de GDS au Pendjab," "Caractéristiques techniques de l'équipement de GDS" et "Collecte de données pour les SIG."

Dans le cadre du projet intitulé " Renforcement de capacités institutionnelles dans les départements de GDS du Pendjab," la cellule urbaine recrute des professionnels de l'extérieur et la forme à l'utilisation des ressources déjà disponibles dans les villes. Le recrutement se base sur une rédaction écrite suivi d'entretiens avec les candidats sélectionnés. Le recrutement des chargés de projet est en cours. L'objectif final du projet est d'accroître la capacité des villes en termes d'effectif et de qualité des personnes travaillant à la gestion des

déchets. Après la formation, les professionnels seront affectés à neuf villes pour accroître les capacités de leurs départements respectifs.

La cellule urbaine fonctionne également suivant d'autres manières pour améliorer la capacité institutionnelle de GDS. Récemment, la cellule urbaine a préparé un plan de réaligement institutionnel complet pour une des petites villes du Lahore et l'a soumis au DGDS du CDGL pour approbation. Le plan comprend des propositions de révisions de la structure organisationnelle (y compris les nouveaux candidats retenus tels que les directeurs de secteur et les mobilisateurs sociaux) de même que la mise à disposition de financement. Une fois approuvé, le plan sera mis en oeuvre sous la supervision de la cellule urbaine. Malheureusement, aucun progrès n'a été accompli dans cet effort jusqu'à la période de rédaction de cet article. De telles initiatives devraient bénéficier de la première priorité dans l'agenda politique. Si ce plan est approuvé et mis en oeuvre avec succès dans une ville, il sera reproduit dans d'autres villes.

3.2.5 Formation internationale

Des possibilités de formation internationale sont offertes déjà aux personnes du cadre supérieur (Responsables auxiliaires de district, Vice responsables de District, Responsables de District etc...) une fois par an par le DGDS. Ces programmes de formation sont conduits outre-mer dans plusieurs pays, comme le Japon. Deux places sont mises à disposition tous les ans pour la formation dans une gamme de sujets comprenant le stockage, le recyclage des et la salubrité et la sécurité. La durée des cours de formation internationale varie, typiquement de 1.5 semaines à 10 semaines.

3.2.6 Campagne de conscientisation dans les institutions du CDGL

La campagne de conscientisation sera lancée dans les institutions féminines du CDGL (pour tous les niveaux), initialement avec l'appui du personnel féminin. Le motif derrière ces campagnes consiste à instruire les enfants pour qu'ils maintiennent leur cadre de vie propre en réduisant le gaspillage, en réutilisant les déchets et en jetant les ordures dans les récipients indiqués. C'est un préalable à tout système de GDS qui veut fonctionner efficacement dans une société.

Dans le cadre de la campagne, il sera organisé des conférences sur diverses matières liées à la GDS. En outre, les articles produits à partir des matériaux récupérés seront également exposés pour montrer aux enfants la valeur des déchets. L'éducation des enfants de cette façon créera non seulement une prise de conscience parmi les enfants, cette éducation devrait également sensibiliser leurs parents. Les parents apprennent et répondent lorsqu'ils sont influencés par leurs enfants.

3.2.7 Impacts Additionnels

De toute évidence, il est très clair que le cadrage du DGDS sur le développement des capacités des employés existants diffère de la situation dans le passé. Les initiatives et les programmes actuellement projetés apporteront encore d'autres changements cruciaux dans le système. La formation des agents de l'assainissement les aidera non seulement à comprendre les fondamentaux de la GDS mais également à promouvoir la prise de conscience parmi les bénéficiaires du service parce que ces employés sont l'interface première entre le DGDS et la communauté. De même, les campagnes de conscientisation dans les écoles et les universités

formeront non seulement les enfants – et indirectement leurs parents – mais feront également la promotion de la propreté dans les quartiers.

4. Conclusions

Les observations décrites ici illustrent l'importance et l'impact du leadership sur les normes de services de GDS, et posent la question sur la façon dont les cadres supérieurs eux-mêmes peuvent développer leurs propres connaissances et expertise pour relever de nouveaux défis.

L'administration de la collectivité territoriale actuelle essaye d'obtenir des améliorations de services de GDS, comme certaines administrations l'ont fait par le passé. Certaines de ces initiatives du passé ont été mises en œuvre avec succès et certaines n'ont duré que pendant des périodes courtes. Les programmes de développement des capacités sont considérés comme un outil nécessaire à la réalisation d'un meilleur rendement. Le succès ou l'échec de ces programmes dépend de la motivation et de l'engagement des cadres supérieurs.

Un obstacle important auquel le secteur de la gestion des déchets fait face est que les directeurs qui s'intéressent à apporter de l'innovation et des améliorations sont souvent remplacés ou affectés ailleurs en raison d'un remaniement de gouvernement ou pour une autre raison. Un autre défi commun est que la GDS ne bénéficie pas d'une grande priorité à l'agenda politique. Parfois, les décisions importantes sont évitées en raison de cette faible priorité politique. Un plaidoyer efficace pour persuader les décideurs sur l'importance d'une bonne gestion des déchets est requis comme activité continue, pour atteindre de nouvelles administrations et pour en faire le rappel aux administrations existantes.

Un autre aspect important, qui n'a pas été discuté ici en détail, porte sur le rôle du milieu universitaire (universités) et des autres institutions telles que la cellule urbaine (P&DD) et le SDPI, qui travaillent également à l'amélioration des services de GDS en faisant de la recherche et en fournissant la formation au personnel de gestion des déchets. Les employés de ces organisations qui peuvent avoir un plus grand impact sont ceux qui non seulement sont fortement qualifiés mais également expérimentés en GDS et par conséquent capables de fournir des solutions pratiques aux problèmes que rencontrent les gestionnaires municipaux.

La formation outre-mer et la formation offerte par les experts internationaux peuvent être de grande valeur si la teneur de la formation est bien adaptée aux conditions, au degré de développement, au statut socio-économique et aux défis locaux des situations dans lesquelles les stagiaires travaillent.

Les avantages à impliquer le secteur privé ne peuvent être obtenus que si le côté du gouvernement crée un environnement favorable et habilitant, en particulier en termes de partage de risque et en assurant la transparence, et aussi en engageant des ressources dans le suivi équitable et effectif des opérations du secteur privé.

Liste des sigles

CDGL	Gouvernement Local du District de Lahore
CDG	Gouvernement Local de District
DFID	Département pour le développement international (GB)
SIG	Système d'Information Géographique
MCL	Metropolitan Corporation Lahore
P&DD	Service de planification et de développement
SDPI	Institut de Politique de Développement Durable
GDS	Gestion de Déchets Solides
SWMD	Département de la Gestion de Déchets Solides
UC	Conseil d'Union
YCHR	Commission des Jeunes pour les droits de l'homme (ONG)

Références

- Ahmad, I. (2003) “*Franchise Solid Waste Management System in a Low Income Neighbourhood, Lahore-Pakistan,*” (♦“*Système de Franchise pour la gestion des déchets solides dans un Quartier à faible revenu, Lahore-Pakistan,*”) Mémoire de Maîtrise, Département de la conception et de l’urbanisme, Université norvégienne des Sciences et de technologie, Trondheim, Norvège
- The Urban Unit (2007) “*Training on Integrated Solid Waste Management*” (♦*Formation à la gestion intégrée des déchets solides*); Cellule Politique et de Gestion du Secteur Urbain, Service de la planification et de développement, Punjab, Pakistan
- Solid Waste Management Department (2007) “*Solid Waste Management Plan 2007-2021,*” (♦*Plan de Gestion des Déchets Solides 2007-2021*) Gouvernement Local du District de Lahore, Pakistan
- The Urban Unit, Urban Sector Policy and Management Unit, Planning and Development Department (♦Cellule urbaine, Cellule Politique et de Gestion du Secteur Urbain, Service de la planification et du développement (<http://www.urbanunit.gov.pk>))